ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Талдомского городского округа Московской области

от 17.04.2019г. № 763

«Об утверждении Положения о порядке установки,

эксплуатации и демонтажа средств размещения

информации на территории Талдомского городского

округа Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области", Федеральным законом от 01.06.2005 N 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации", распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 N 31РВ-72 "Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области", Уставом Талдомского городского округа Московской области

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке установки, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Талдомского городского округа Московской области (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Талдомского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа В.Ю. Барютина.

Глава Талдомского

городского округа В.Ю. Юдин

Утверждено

постановлением главы

Талдомского городского округа

Московской области

от 17.04.2019г. № 763

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установки, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Талдомского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установки, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Талдомского городского округа Московской области (далее по тексту - Положение) разработано с целью сохранения архитектурно - эстетического облика территории Талдомского городского округа, осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства в части требований к содержанию зданий, сооружений, внешнему виду фасадов, надлежащим состоянием и содержанием средств размещения информации и производством работ по установке средств размещения информации, а также предупреждение административных правонарушений в этой сфере.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к установке, эксплуатации и демонтажу средств размещения информации, порядок Согласования установки средства размещения информации, порядок демонтажа средств размещения информации, установленных с нарушением требований действующего законодательства, и осуществление контроля за соблюдением этих требований.

1.3. Положение разработано на основании [Конституции](consultantplus://offline/ref=408634124C5DC262C61D53640C037FB94CD1BA59FC9EB6C4378DCC5C4E135031493679C25675308B74EB4C41w9H) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=408634124C5DC262C61D53640C037FB94DD8BA5AF1CAE1C666D8C25946430A214D7F2DCB49712D9575F54F108649wAH) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=408634124C5DC262C61D53640C037FB94FDFBF5AF4CCE1C666D8C25946430A214D7F2DCB49712D9575F54F108649wAH) от 01.06.2005 N 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации", [Закона](consultantplus://offline/ref=408634124C5DC262C61D53640C037FB94DD9BE5AF3CBE1C666D8C25946430A214D7F2DCB49712D9575F54F108649wAH) Российской Федерации N 2300-1 от 07.02.1992 "О защите прав потребителей", [Закона](consultantplus://offline/ref=408634124C5DC262C61D526A19037FB94CD1BF55FFC8E1C666D8C25946430A214D7F2DCB49712D9575F54F108649wAH) Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области", Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденного распоряжением Главархитектуры Московской области от 14 июля 2015г. N 31РВ-72 (далее – Архитектурно-художественный регламент), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Талдомского городского округа Московской области.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми лицами - владельцами средств размещения информации, собственниками или иными законными владельцами имущества, к которому присоединено средство размещения информации, независимо от их организационно - правовой формы и действует на всей территории Талдомского городского округа Московской области.

2. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

а) Средства размещения информации - конструкции, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций.

б) Фасадная схема информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения - комплект документов в текстовом и графическом виде, содержащий развернутые сведения о месторасположении, типах и основных габаритах всех средств размещения информации, размещаемых на конкретном здании (строении, сооружении).

в) Согласование установки средства размещения информации ( далее – Согласование) - документ установленной формы, являющийся разрешением и основанием для установки информационной конструкции в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами, в определенном месте.

г) Вывеска - визуальная информация об организациях, индивидуальных предпринимателях или об обобщенном наименовании группы товаров без выделения конкретного товара среди ряда однородных товаров, размещаемая в месте производства или реализации таких товаров в форме различных типов средств размещения информации, определенных для ее размещения в зависимости от ее статуса, обязательная к донесению до потребителя в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=408634124C5DC262C61D53640C037FB94DD9BE5AF3CBE1C666D8C25946430A214D7F2DCB49712D9575F54F108649wAH) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" (фирменное наименование (наименование) организации, место ее нахождения (адрес), режим ее работы), или иная, предусмотренная обычаями делового оборота и не относимая распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе.

д) Информационное поле средства размещения информации (далее - информационное поле) - часть информационной конструкции, предназначенная для непосредственного размещения информации.

2.2. К средствам размещения информации на территории Талдомского городского округа относятся:

а) Информационный стенд - вид средства размещения информации (конструкция), размещаемый на общественных пространствах, дворовых территориях, предназначенный для распространения социально значимой информации. Разрешение на установку информационного стенда не требуется. Информационные стенды устанавливаются на согласованном администрацией Талдомского городского округа месте.

б) Средства размещения муниципальной информации Талдомского городского округа - информационные указатели, справочные электронные терминалы, вывески органов государственной власти и органов местного самоуправления, вывески и информационные указатели государственных и муниципальных, лечебных, культурных, спортивных и образовательных учреждений, конструкции с информацией о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, распространяемых органами местного самоуправления Талдомского городского округа в целях безопасности и информирования населения, а также иной социально-значимой информации. Средства размещения муниципальной информации размещаются на согласованном администрацией Талдомского городского округа месте и получение разрешения на установку данных средств размещения информации не требуется.

в) Праздничное оформление территории - средства размещения информации, используемые по тематическим планам в соответствии с постановлениями администрации Талдомского городского округа Московской области. Получение Разрешения на установку данных средств размещения информации не требуется.

3. Типы средств размещения информации

3.1. Средства размещения информации подразделяются на:

а) Средства размещения информации, установленные на земельных участках (отдельно стоящие);

б) Средства размещения информации, присоединяемые к зданиям, строениям, сооружениям.

3.2. Типы средств размещения информации:

а) Настенные конструкции - конструкции, устанавливаемые на стенах зданий, строений, сооружений. Допустимые виды настенных конструкций: объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без подложки, объемные и отдельно стоящие буквы и знаки на плоской подложке, световой короб - "лайтбокс", плоская конструкция. Объемные настенные конструкции выполняются с внутренним подсветом.

б) Консольная информационная конструкция (панель-кронштейн) - двусторонние консольные плоскостные конструкции, присоединяемые к зданиям, строениям, сооружениям, располагаемые перпендикулярно к поверхности фасадов.

в) Крышная конструкция - информационная конструкция, установленная на крыше здания, строения, сооружения. Допустимый вид конструкции: объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без подложки.

г) Маркиза - архитектурный элемент здания; легкие, крытые железом, тканью или пластиком колпаки, устанавливаемые над окнами первого этажа здания.

д) Витринная информационная конструкция - информационная конструкция, размещается в витрине, с внутренней стороны остекления витрины здания.

е) Съемная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг) - информационная конструкция, состоящая из одного или нескольких флагштоков и информационного поля с использованием мягких полотнищ.

ж) Информационная стела - элемент навигации в виде отдельно стоящей конструкции, сооружения, предусмотренный исключительно для установки на нем иных средств размещения информации.

з) Выносное меню - отдельно стоящая информационная конструкция, установленная перед входом в кафе или ресторан.

и) Стенд - информационная плоскостная отдельно стоящая на собственной опоре конструкция.

4. Порядок получения Согласования установки средства

размещения информации

4.1. Согласование установки средства размещения информации (далее - Согласование) выдается администрацией Талдомского городского округа в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Согласование установки средства размещения информации на территории Талдомского городского округа Московской области".

4.2. Информация о выданных Согласованиях подлежит регистрации и вносится отделом архитектуры и градостроительства в Ведомственную информационную систему Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области.

5. Общие требования к размещению средств размещения

информации

5.1. Средства размещения информации должны соответствовать требованиям безопасности, установленным действующими нормами и правилами. Ответственность за безопасность средства размещения информации, в том числе за причинение вреда при его установке и эксплуатации, несет владелец указанного средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Установка и эксплуатация нескольких средств размещения информации на одном фасаде здания осуществляется в соответствии с фасадной схемой информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения.

5.3. Средства размещения информации, за исключением информационных стендов дворовых территорий, должны соответствовать художественно-композиционным требованиям к их внешнему виду и порядку установки, определенным [Законом](consultantplus://offline/ref=408634124C5DC262C61D526A19037FB94CD1BF55FFC8E1C666D8C25946430A214D7F2DCB49712D9575F54F108649wAH) Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области", Архитектурно-художественным регламентом информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденным распоряжением Главархитектуры Московской области от 14 июля 2015г. N 31РВ-72 и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением.

5.4. Установка средств размещения информации производится с учетом необходимости обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам при обязательном дублировании необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации.

5.5. Установка средства размещения информации на территории Талдомского городского округа Московской области без Согласования не допускается, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.2](#P576) настоящего Положения. В случае установки средства размещения информации без Согласования, она подлежит демонтажу на основании предписания Администрации Талдомского городского округа.

5.6. На территории Талдомского городского округа Московской области не допускается:

а) установка и эксплуатация баннеров и перетяжек на зданиях, строениях и сооружениях (кроме средств размещения муниципальной информации);

б) использование в тексте информации иностранных слов, за исключением зарегистрированных в установленном порядке товарных знаков (знаков обслуживания);

в) нанесение информационных изображений непосредственно на поверхность элементов зданий, строений и сооружений (методом покраски, наклеивания и иными методами);

г) установка средств размещения информации с использованием мигающих (мерцающих), сменяющихся элементов.

д) установка и эксплуатация средств размещения информации на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения;

е) установка и эксплуатация средств размещения информации на всех видах ограждений;

ж) размещение на информационных конструкциях информации, не предназначенной для неопределенного круга лиц (частные объявления, личные поздравления).

5.7. Информационные конструкции не являются объектами капитального строительства. На правоотношения, возникающие в связи с установкой информационных конструкций, не распространяется законодательство о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.

5.8. На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения организация, индивидуальный предприниматель вправе установить только одну информационную конструкцию (вывеску) одного из типов, установленных настоящим Положением.

5.9. Материалы, используемые при изготовлении всех типов информационных конструкций, должны отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Устройство информационных конструкций должно соответствовать техническим нормам и требованиям к устройствам соответствующего типа, должно быть безопасно спроектировано, изготовлено и установлено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Не допускается снижение прочности, устойчивости и надежности зданий и сооружений, на которых размещаются средства размещения информации, или их повреждение.

5.11. Средства размещения информации не должны создавать помех для выполнения работ по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений.

5.12. Установка и эксплуатация информационных конструкций не должны нарушать требования соответствующих санитарных норм и правил (в том числе требований к освещенности, электромагнитному излучению и пр.).

5.13. Средства размещения информации, устанавливаемые на зданиях, строениях и сооружениях, не должны ухудшать их архитектуру и эстетический облик местности.

5.14. В случаях использования источников света, установленных отдельно от средства размещения информации, крепления светильников должны быть закрыты декоративными элементами.

5.15. Средство размещения информации должно использоваться исключительно в целях распространения информации.

6. Порядок монтажа и эксплуатации средства размещения

информации

6.1. Монтаж средства размещения информации производится только после получения Согласования.

6.2. При производстве работ по установке средства размещения информации владелец средства размещения информации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации информационной конструкции.

6.3. Владелец средства размещения информации при его эксплуатации обязан обеспечить безопасность для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности, и несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате не обеспечения безопасной эксплуатации.

6.4. Узлы крепления средства размещения информации к зданиям и сооружениям должны обеспечивать надежное крепление, должны быть защищены от несанкционированного доступа к ним, но при этом должны обеспечивать возможность оперативного демонтажа средства размещения информации.

7. Порядок демонтажа средства размещения информации,

размещенного с нарушением установленных требований

7.1. После прекращения действия Согласования владелец средства размещения информации обязан в месячный срок произвести его демонтаж, а также в 3-дневный срок восстановить место установки средства размещения информации в том виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации.

7.2. Выявление средств размещения информации, не соответствующих требованиям Архитектурно-художественного Регламента или установленных без Согласования, осуществляется Комиссией по выявлению незаконно установленных и эксплуатируемых объектов наружной рекламы и информации для пресечения незаконной установки (далее – Комиссия).

В случае выявления средств размещения информации, не соответствующих требованиям Архитектурно-художественного Регламента или установленных без Согласования по результатам выезда Комиссии составляется Акт о выявлении средств размещения информации (приложение № 1 к настоящему Положению), в котором указываются дата выезда комиссии, адрес места расположения средства размещения информации, ее тип, собственник. Также могут быть указаны схема размещения, фотография, и иная информация, касающаяся указанной конструкции.

7.3. После выявления средства размещения информации, размещенного на территории Талдомского городского округа Московской области с нарушением требований действующего законодательства, администрация Талдомского городского округа направляет владельцу средства размещения информации [Предписание](#P835) о демонтаже средства размещения информации (далее - Предписание) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

7.4. В случае невозможности установления владельца информационной конструкции Предписание в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его регистрации размещается на официальном сайте Талдомского городского округа в информационно-коммуникационной сети Интернет, при этом датой получения владельцем информационной конструкции Предписания является дата публикации на официальном сайте.

7.5. Если в установленный в предписании срок владелец средства размещения информации не выполнил обязанность по демонтажу указанной в Предписании конструкции или владелец средства размещения информации неизвестен, Администрация выдает Предписание о демонтаже средства размещения информации собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена данная конструкция, за исключением случая присоединения средства размещения информации к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию средства размещения информации. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации, обязан демонтировать данную конструкцию в срок, указанный в предписании. Демонтаж, хранение или в необходимых случаях утилизация информационной конструкции осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому было присоединено средство размещения информации.

По требованию собственника или иного законного владельца данного недвижимого имущества владелец информационной конструкции обязан возместить собственнику или иному законному владельцу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением и в необходимых случаях утилизацией средства размещения информации.

7.6. В случае неисполнения законным владельцем имущества предписания о демонтаже средства размещения информации в срок, указанный в предписании Администрация выносит решение об осуществлении демонтажа за счет средств бюджета Талдомского городского округа. Предписание о принудительном демонтаже средств размещения информации (Приложение № 3 к настоящему Положению) выдается уполномоченной организации, с которой заключен соответствующий договор в соответствии с действующим законодательством

7.7. В случае присоединения средства размещения информации к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома при отсутствии согласия таких собственников на установку средства размещения информации Администрация выносит решение об осуществлении демонтажа за счет средств бюджета Талдомского городского округа. Предписание о принудительном демонтаже средства размещения информации (Приложение № 3 к настоящему Положению) выдается уполномоченной организации, с которой заключен договор в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Демонтаж, доставка к месту хранения и хранение демонтированных средств размещения информации производятся силами уполномоченной организации, с которой в установленном порядке заключен соответствующий договор. Организация, уполномоченная производить демонтаж, за сохранность внешнего вида демонтированного средства информации ответственности не несёт.

7.9. О произведенном демонтаже составляется [Акт](#P889) о демонтаже средства размещения информации на территории Талдомского городского округа Московской области (приложение № 4 к настоящему Положению), в котором указывается место, время демонтажа средства размещения информации, основание его проведения, место хранения демонтированного средства размещения информации. Акт подписывается уполномоченными представителями администрации Талдомского городского округа и подрядной организации, присутствующими при демонтаже средства размещения информации.

7.10. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем осуществления демонтажа средства размещения информации, администрация Талдомского городского округа направляет владельцу средства размещения информации уведомление о произведенном демонтаже, порядке и сроках получения демонтированного средства размещения информации. В случае если владелец средства размещения информации неизвестен, уведомление о произведенном демонтаже, порядке и сроках получения демонтированного средства размещения информации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его регистрации размещается на официальном сайте Талдомского городского округа в информационно-коммуникационной сети Интернет, при этом датой получения владельцем средства размещения информации уведомления о произведенном демонтаже является дата публикации на сайте.

7.11. Работы подрядной организации по демонтажу средств размещения информации, размещенных на территории Талдомского городского округа Московской области с нарушением требований законодательства, в том числе расходы на вывоз и хранение и в необходимых случаях утилизации демонтированного средства размещения информации оплачиваются из средств бюджета Талдомского городского округа с последующим возмещением расходов владельцем средства размещения информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Возврат демонтированного средства размещения информации ее владельцу осуществляется организацией, осуществляющей хранение демонтированного средства размещения информации, после возмещения собственником средств размещения информации (или иными правообладателями при подтверждении правообладания демонтированных средств размещения информации) расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением средств размещения информации.

7.13. В случае, если по истечении 2 (двух) календарных месяцев, с даты уведомления о демонтаже средства размещения информации владелец демонтированного средства размещения информации не обратился за его получением, данное средство размещения информации подлежит утилизации.

Об утилизации демонтированного средства размещения информация составляется акт (приложение № 5 к настоящему Положению), который подписывается представителями Администрации и организации, осуществляющей хранение демонтированного средства размещения информации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение внешнего вида фасада, при установке средств размещения информации подлежит приведению в соответствие с требованиями, установленными настоящим Положением в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения в случаях:

- установки средств размещения информации на основании Согласований, выданных администрацией Талдомского городского округа до дня вступления в силу настоящего Положения, не содержащих информацию о сроке действия указанных Согласований или с указанием о бессрочном действии;

- установки средств размещения информации до дня вступления в силу настоящего Положения без Согласований.

8.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется администрацией Талдомского городского округа, иными органами и должностными лицами, уполномоченными на его осуществление в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и Московской области.

Приложение N 1

к Положению о порядке установки, эксплуатации и демонтажа

средств размещения информации на территории Талдомского городского

округа Московской области

Акт

о выявлении средства размещения информации,

не соответствующего установленным требованиям

|  |  |
| --- | --- |
| Фото информационной конструкции | Карта с отметкой места размещения информационной конструкции |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года проведена визуальная проверка информационной

конструкции, установленной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владелец средства размещения информации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации, Ф.И.О., должность руководителя, почтовый адрес, телефон, Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединено средство

размещения информации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О., должность руководителя, почтовый адрес, телефон, Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуальногопредпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о наличии Согласования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверку провели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение N 2

к Положению о порядке установки, эксплуатации и демонтажа

средств размещения информации на территории Талдомского городского

округа Московской области,

ПРЕДПИСАНИЕ

О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Администрацией Талдомского городского округа выявлено средство размещения информации, установленное с нарушением:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в чем заключается нарушение)

Вид (тип) средства размещения информации и информационная составляющая:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принадлежащее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственник или иной законный владелец средства размещения информации)

Установленное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение средства размещения информации)

Собственник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование собственника или иного законного владельца имущества к которому присоединяется средство размещения информации)

В соответствии с [законом](consultantplus://offline/ref=408634124C5DC262C61D526A19037FB94CD1BF55FFC8E1C666D8C25946430A214D7F2DCB49712D9575F54F108649wAH) Московской области "О благоустройстве Московской области" от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ, Положением о порядке установки, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Талдомского городского округа Московской области, утвержденным постановлением главы Талдомского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, владелец средства размещения информации/собственник (законный владелец) недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации (нужное подчеркнуть),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, местонахождение, Ф.И.О. физического лица, в

том числе индивидуального предпринимателя, адрес места жительства)

обязан в течении трех дней со дня выдачи настоящего предписания, удалить информацию, размещенную на указанном средстве размещения информации, а также в течение 15 (пятнадцати) дней со дня выдачи настоящего предписания демонтировать указанное средство размещения информации, установленное и (или) эксплуатируемое без разрешения, срок действия которого не истек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность представителя администрации (подпись) (Ф.И.О.)

Талдомского городского округа)

м.п.

Предписание вручено "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение N 3

к Положению о порядке установки, эксплуатации и демонтажа

средств размещения информации на территории Талдомского городского

округа Московской области,

ПРЕДПИСАНИЕ

О ПРИНУДИТЕЛЬНОМ ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Администрацией Талдомского городского округа выявлено средство размещения информации, установленное с нарушением:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в чем заключается нарушение)

Вид (тип) средства размещения информации и информационная составляющая:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принадлежащее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственник или иной законный владелец средства размещения информации)

Установленное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение средства размещения информации)

Собственник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование собственника или иного законного владельца имущества, к которому присоединяется средство размещения информации)

В связи с неисполнением собственником средства размещения информации предписания N \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о демонтаже незаконно установленного и эксплуатируемого средства размещения информации в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется средство размещения информации, предписания N \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. о демонтаже незаконно установленного и эксплуатируемого средства размещения информации в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется в случае необходимости)

предписываю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченной организации)

в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. демонтировать установленное и эксплуатируемое средство размещения информации с приведением места установки в первоначальное состояние.

Уполномоченный представитель

администрации Талдомского городского округа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Предписание получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, Ф.И.О., подпись представителя уполномоченной организации)

Приложение: фотофиксация рекламной конструкции, установленной с нарушением федерального законодательства о рекламе, расположенной по указанному адресу.

Приложение N 4

к Положению о порядке установки, эксплуатации и демонтажа

средств размещения информации на территории Талдомского городского

округа Московской области,

Акт

о демонтаже средства размещения информации на территории

Талдомского городского округа Московской области

|  |  |
| --- | --- |
| Фотография места установки информационной конструкции | Карта с отметкой места размещения информационной конструкции |

В результате проведенной визуальной проверки установлено, что средство

размещения информации, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Демонтировано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., в \_\_\_\_\_\_\_ час.

на основании Предписания N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Собственник средства размещения информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель), адрес:

Место хранения средства размещения информации, адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация, осуществившая демонтаж:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверку провели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)